



ASSOCIAZIONE GENITORI CESARE  
PESENTI - BERGAMO

Via Ozanam n. 27 - 24126 BERGAMO

**PICCOLO VADEMECUM  
PER GENITORI  
E  
RAPPRESENTANTI  
DI CLASSE**



## PREMESSA

Nel momento in cui abbiamo deciso di diventare genitori abbiamo scelto di andare incontro ad una sfida, tra le più importanti e difficili di tutte: l'educazione, la crescita e la formazione della generazione futura.

Siamo infatti proprio noi genitori i principali responsabili di questa educazione.

Ma non siamo soli in questo difficile compito: **ci aiuta la Scuola**, la più importante istituzione educativa dopo quella familiare.

La Scuola, non dimentichiamolo mai, occupa un ruolo centrale nella vita dei nostri figli ed è questo il motivo per cui è necessario **costruire con essa una forte intesa e collaborazione**.



Come rappresentante di classe hai anche questo compito e quindi il tuo ruolo è fondamentale. Per permetterti di svolgerlo al meglio abbiamo realizzato questo piccolo **Vademecum informativo** che spieghi che **cosa un rappresentante PUO' o NON PUO' fare**. Abbiamo inserito tutte quelle piccole informazioni che ti saranno utili per comprendere il funzionamento del "Pianeta scuola".

## La presenza dei Genitori nella Scuola Superiore

I genitori sono presenti nella scuola attraverso queste figure

- ☑ DUE rappresentanti per ogni classe
- ☑ QUATTRO rappresentanti nel Consiglio di istituto
- ☑ Partecipazione alle eventuali commissioni (es. Commissione bar, gli, ecc.)



La partecipazione delle famiglie nella scuola è **sicuramente significativa** !



## IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

All'inizio di ogni anno scolastico i genitori eleggono o riconfermano i rappresentanti di classe (entro il 31 ottobre).

Il rappresentante di classe è tenuto a partecipare ai Consigli di Classe e se lo desidera agli incontri dell'Associazione Genitori ed è l'**intermediario tra i genitori e gli insegnanti nel Consiglio di Classe** stesso.



È **portavoce** di problemi, iniziative, proposte, necessità della sua classe presso i gli organi suddetti e viceversa **informa** i genitori circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla dirigenza, dal corpo docente o dall'Associazione Genitori.

**Essere Rappresentanti di classe dei genitori significa:**

- ☑ svolgere **funzioni di rappresentanza** di tutti i genitori della propria classe nei Consigli di classe e in generale nella scuola;
- ☑ stimolare ed **aiutare la partecipazione delle famiglie** alla vita della scuola, in particolare dei genitori che, per motivi di lavoro, di trasporto e/o di famiglia, non possono sempre essere presenti alle riunioni collettive;



- ☑ **raccordarsi con gli altri rappresentanti dei genitori attraverso l'Associazione Genitori**, per sostenere proposte comuni per la soluzione dei problemi, per aiutare la scuola nel dialogo con le famiglie.

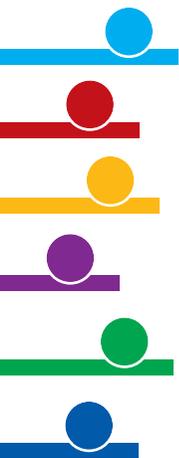
### Dopo averlo eletto... non lasciarlo solo!

Per svolgere bene il suo ruolo, che non è solo informativo ma soprattutto propositivo, il rappresentante ha infatti bisogno di sentirsi sostenuto e stimolato dai genitori che rappresenta... e quindi anche e soprattutto da te.

**Per questo un buon rappresentante di classe sa:**

- ☑ ascoltare
- ☑ accogliere e far sentire a proprio agio
- ☑ creare legami tra genitori
- ☑ sintetizzare
- ☑ sdrammatizzare, senza sorvolare i problemi
- ☑ arginare il pettegolezzo di "corridoio"
- ☑ stabilire un dialogo con gli insegnanti
- ☑ essere informato e conoscere la scuola



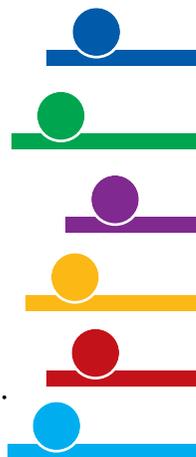


## Cosa può fare il rappresentante di classe

- ☺ farsi **portavoce** di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso l'Associazione Genitori;
- ☺ **informare i genitori**, mediante diffusione di note o avvisi, circa gli sviluppi d'iniziativa della Scuola o dell'Associazione Genitori;
- ☺ ricevere le convocazioni alle **riunioni del Consiglio** con almeno 5 giorni di anticipo; presenziare alle **riunioni del Consiglio** in cui è eletto e a quelle dell'**Associazione Genitori**
- ☺ **convocare l'assemblea** della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- ☺ avere a disposizione dalla scuola il **locale necessario** alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;



- 😊 accedere ai **documenti** inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie);
- 😊 **promuovere iniziative** volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- 😊 **conoscere il Regolamento** di Istituto, i compiti e le **funzioni dei vari Organi Collegiali** della Scuola;
- 😊 tenersi **aggiornato** riguardo la vita della scuola (es. **News-letter dell'Associazione Genitori**)



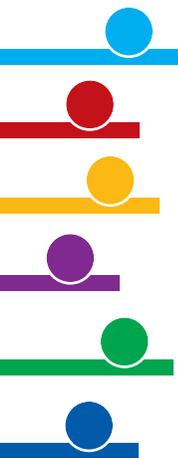
## Cosa **NON** dovrebbe fare il rappresentante di classe

- ☹️ occuparsi di casi singoli;
- ☹️ trattare argomenti di esclusiva competenza **degli insegnanti** o altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- ☹️ farsi promotore di **collette** o gestire un **fondo cassa** della classe
- ☹️ **comprare materiale** necessario alla classe o alla scuola o alla didattica



**NO**





## Alcuni consigli pratici per i Rappresentanti di Classe



Ricordarsi che esiste una **Associazione Genitori** che è disponibile per un consiglio, informazioni, un eventuale appoggio o anche un semplice confronto.



Dotarsi dell'**elenco dei ragazzi** della propria classe eventualmente con numero di telefono, indirizzo ed e-mail.



**Prendere nota dei nominativi** dell'altro genitore rappresentante, dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto, della Dirigenza con i relativi nr. telefonici e indirizzi e-mail. (vedi ultima pagina)



Molto utile è la stesura di un **breve verbale** delle riunioni di classe da inviare a tutti i genitori per il tramite dei ragazzi. Nel verbale di classe non è opportuno fare riferimenti individuali, anche per questione di privacy. Prima di distribuire il verbale è buona norma farne prendere visione all'insegnante presidente di classe. La scuola, a garanzia di una buona collaborazione, autorizza la distribuzione del verbale tramite la consegna ai ragazzi.

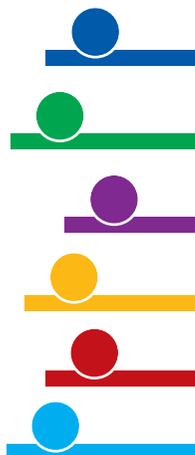


Ogni avviso o comunicazione distribuita in classe, deve essere sempre **autorizzata** dalla Dirigenza





Eventuali problemi della classe possono essere segnalati ed affrontati parlandone con il Docente interessato, con il Docente Presidente di classe o con il Dirigente. Questa è la catena ideale per assumere i problemi e cercare insieme soluzioni prima che diventino emergenze



## GLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

Gli organi collegiali della Scuola sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello di singolo Istituto. Essi sono composti dai rappresentanti di ciascuna delle varie componenti coinvolte nella vita scolastica.

Sono stati istituiti al fine di realizzare una partecipazione democratica alla gestione della scuola, dando ad essa il carattere di una comunità che sa interagire tra le diverse componenti. Ecco una breve descrizione degli Organi Collegiali.

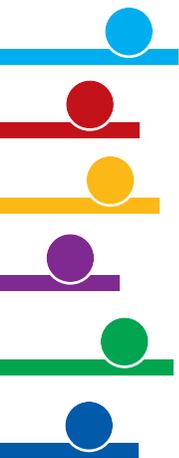
### COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio, presieduto dal Dirigente, è composto dagli insegnanti in servizio nell'Istituto.

Ad esso spetta:

- Programmare l'azione didattica.





- Elaborare il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), tenendo conto delle linee di indirizzo definite dal dirigente scolastico.
- Promuovere l'aggiornamento dei docenti.
- Definire i profili didattici dei progetti ai quali l'istituzione scolastica intende aderire.
- Provvedere all'adozione dei libri di testo (sentiti i Consigli di Classe).
- Formulare proposte al Dirigente Scolastico sul piano delle attività.
- Formulare proposte al Dirigente Scolastico sull'utilizzo dei docenti.
- Valutare i risultati conseguiti dall'Istituto.
- Identificare le Funzioni Strumentali.

## GIUNTA ESECUTIVA

La giunta, presieduta dal Dirigente, viene eletta dal consiglio d'Istituto ed è composta da un docente, un alunno, un genitore, un

rappresentante del personale a.t.a. (Ass. Tecnico Amm.) e dalla D.S.G.A(Dirigente dei Servizi Amministrativi). Essa prepara i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle delibere.



## CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio è sicuramente l'organo collegiale più importante della scuola infatti è costituito dai



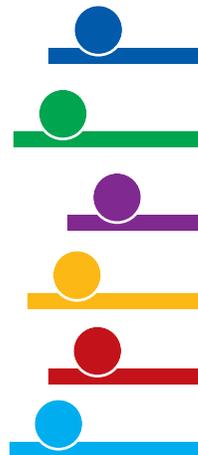
di tutte le componenti ed è presieduto da un genitore eletto al proprio interno con il voto di tutti

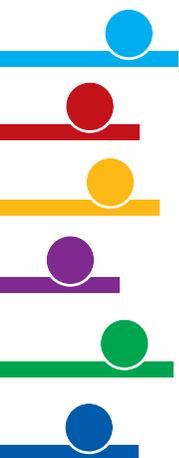
**I Componenti del nostro Consiglio d'Istituto sono 19:**

- 1 Dirigente
- 8 Docenti
- 4 Genitori
- 4 Studenti
- 2 Personale ATA

I **compiti** del Consiglio d'Istituto sono:

1. Deliberare un regolamento interno dell'Istituto.
2. Definire gli indirizzi generali per le attività della scuola.
3. Approvare il PTOF.
4. Determinare i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie.





5. Deliberare il programma annuale (ex bilancio) e il conto consuntivo.
6. Indicare i criteri generali per la formazione delle classi e dell'orario delle lezioni.

## CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe, sono costituiti dai docenti di ogni singola classe dai



representanti dei genitori e dagli studenti rappresentanti. Hanno il compito di formulare al Consiglio proposte sull'azione educativa e didattica, oltre quello di approvare le adozioni dei libri di testo, le gite scolastiche e i vari progetti extracurricolari.

Il coordinamento didattico e la valutazione degli allievi spetta alla sola componente docenti.

## ASSOCIAZIONE GENITORI

L'Associazione Genitori, non è un organo collegiale, ma può **avanzare pareri e proposte al Consiglio d'Istituto e al Collegio docenti**, di cui questi devono tenere conto, in merito alla preparazione del piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.).

Permetteteci di spendere qualche parola in più per la nostra Associazione Genitori.

### I NOSTRI GRANDI OBIETTIVI

1) **Promuovere iniziative** finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F. (piano triennale offerta formativa).

2) Favorire e sollecitare la **partecipazione dei genitori** alla vita scolastica promuovendo una sempre più ampia collaborazione tra tutte le componenti della scuola.

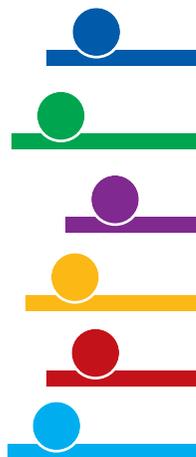
3) Collaborare e **sostenere la scuola** nel raggiungimento dei suoi obiettivi didattici e socio-educativi.

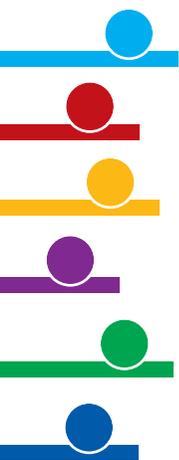
4) **Promuovere attività, incontri, confronti** con tutti coloro, persone ed organismi, che possono contribuire al completamento dell'opera educativa.

È dotata di un suo **statuto** pubblicato sul sito [www.istitutopesenti.gov.it](http://www.istitutopesenti.gov.it) area associazione genitori.

È importante che attraverso l'Associazione Genitori, la voce dei Genitori si faccia sentire perché nessuno più di loro è coinvolto nell'educazione e formazione dei figli, cercando quella collaborazione indispensabile con il mondo della Scuola.

Per questo motivo c'è un'apposita **e-mail** che potrà essere liberamente utilizzata dai genitori per contattare





**l'Associazione Genitori** per chiedere informazioni, dare suggerimenti, ecc.

Inoltre, puoi aderire al servizio **NEWS - LETTER** che ti permetterà di ricevere notizie riguardanti l'a realtà della nostra scuola, le attività dell'Associazione Genitori e anche comunicazioni di interesse generale .

Il nostro indirizzo di posta elettronica è:



[sportellogenitoripesenti@gmail.com](mailto:sportellogenitoripesenti@gmail.com)

L'Associazione Genitori, si fa promotore anche di altre importanti attività che coinvolgono i ragazzi e i genitori:

- Giornate dell'accoglienza per i genitori neo-iscritti.
- Incontri con rappresentanti.
- Incontri/dibatti su varie tematiche (valutazione, alternanza scuola-lavoro, PTOF, patto educativo).
- Convenzioni per fornitura libri di testo a prezzo agevolato e kit antinfortunistico riservate agli associati.
- Raccolta pubblica di fondi durante i colloqui collettivi per finanziare attività e acquisto di materiale didattico per laboratori.



- 1° Torneo di calcio a 5 per studenti rappresentanti.
- Presenza agli open-day.
- Apertura Sportello Genitori il primo sabato di ogni mese secondo calendario scolastico dalle ore 10 alle ore 11.30 (o su appuntamento).

**Le cose da organizzare sono tante  
se vuoi unirti a noi...**



**TI ASPETTIAMO**

**il primo sabato di ogni mese  
presso la ns. sede «aula 374» al 3° piano  
dalle ore 9.30 alle ore 11.30**



## INFORMAZIONI UTILI

### Dirigente Scolastico

Prof. Marco Pacati

E-mail: [marcopacati@libero.it](mailto:marcopacati@libero.it)

### Collaboratore vicario

Prof.ssa Paola Colombo

E-mail: [vicepresidenza@istitutopesenti.it](mailto:vicepresidenza@istitutopesenti.it)

### INDIRIZZO

Sede dell'ISTITUTO IPIA "C. PESENTI"

Via F. Ozanam n. 27 - 24126 BERGAMO

Telefono 035 -319416 Fax: 035 -319351

E-mail: [info@istitutopesenti.it](mailto:info@istitutopesenti.it)

PEC: [BGRI15000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGRI15000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### SEGRETERIA ALLIEVI

Da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Lunedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 19.00

### UFFICIO AMMINISTRAZIONE E DEL PERSONALE

Da lunedì a sabato

dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.00 alle ore 14.00

Il **Dirigente Scolastico** riceve tutti i giorni  
previo appuntamento telefonico o inviando mail a:

[marcopacati@libero.it](mailto:marcopacati@libero.it)

### SITO DELLA SCUOLA

<http://www.istitutopesenti.gov.it/>

